

## *Основные положения Учетной политики*

### *ОГБУ «Увельская ветлаборатория»*

Положение об организации бухгалтерского учета для реализации государственной учетной политики (далее – Учетная политика) ОГБУ «Увельская ветлаборатория» разработано в соответствии:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкции № 157н);
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 174н);
- приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ № 52н);
- приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";
- приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ № 61н);

- иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;

Используются термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
ОГБУ «Увельская ветлаборатория»	Областное государственное бюджетное учреждение «Увельская межрайонная ветеринарная лаборатория»
Руководитель учреждения	Директор

ОГБУ «Увельская ветлаборатория» является юридическим лицом, подведомственным Министерству сельского хозяйства Челябинской области.

В соответствии с учетной политикой организацию бухгалтерского учета осуществляет руководитель учреждения, бухгалтерский учет ведется главным бухгалтером и заместителем главного бухгалтера, руководствуясь настоящей учетной политикой, утвержденной приказом от 24.03.2023 № 27/1п, Приказами Министерства сельского хозяйства Челябинской области о составе и сроках предоставления месячной, квартальной бюджетной отчетности, годовой бюджетной отчетности.

Главный бухгалтер подчиняется руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

Бухгалтерский учет ведется в рублях.

2. Бухгалтерского учет и обработка учетной информации ведется автоматизировано с применением программного продукта:

- для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности - «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2,0 (1С: Предприятия)»,

- для расчетов с сотрудниками учреждения - «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (1С: Предприятия)».

Без надлежаще оформленных первичных документов любые записи, исправления в электронных базах данных не допускаются.

3. Формы, порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Положением о формах первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и налогового учета, порядке их формирования и архивации, и Графиком документооборота (Приложения к Учетной политике).

4. Бухгалтерский учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 174н, в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Инструкцией № 162н, являющегося Приложением к действующей учетной политике.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных Инструкцией 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные действующей Учетной политикой.

5. Бухгалтерский учет ведется на основании первичных учетных документов методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные и надлежаще оформленные, прошедшие внутренний финансовый контроль, утвержденный действующей Учетной политикой.

Устанавливаются следующие особенности отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, оформленные первичными учетными документами, поступившими с опозданием:

- Закрытие отчетного месяца (в том числе квартала) производится за 5 рабочих дней до предельной даты представления промежуточной бухгалтерской отчетности.

- Закрытие отчетного года производится за 5 рабочих дней до предельной даты представления годовой бухгалтерской отчетности.

- При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце до даты закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного месяца. При поступлении документов отчетного месяца в следующем месяце после даты закрытия месяца операции в бухгалтерском учете отражаются

датой поступления документов.

- При поступлении документов прошлого года в очередном году до закрытия отчетного года операции в бухгалтерском учете отражаются последним днем отчетного года. Если документы отчетного года поступили в период между датой закрытия отчетного года и датой принятия годовой бухгалтерской отчетности, то порядок отражения соответствующих фактов хозяйственной жизни согласовывается с Министерством сельского хозяйства Челябинской области. При поступлении документов отчетного года после даты принятия годовой бухгалтерской отчетности операции отражаются как ошибки прошлых лет.

Критерий существенности учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности определяется исходя из того, что пропуск или искажение информации может повлиять на экономические решения учредителей учреждения (пользователей информации). Уровень существенности устанавливается исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером по согласованию с руководителем, при необходимости с учредителем, на основании письменного обоснования такого решения.

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты приведен в Приложении № 11 к настоящей Учётной политике. При этом устанавливаются следующие особенности признания событий после отчетной даты:

- Событие после отчетной даты признается существенным в соответствии с критерием, определенным для каждого конкретного случая главным бухгалтером по согласованию с руководителем, при необходимости с учредителем на основании письменного обоснования такого решения.

- Предельная дата для события, подтверждающего условия хозяйственной деятельности, определяется:

для квартальной отчетности в срок 3 рабочих дня до даты представления отчетности, установленной Министерством сельского хозяйства Челябинской области;

для годовой отчетности в срок 2 рабочих дня до даты представления отчетности, установленной Министерством сельского хозяйства Челябинской

области.

Порядок раскрытия в текстовой части Пояснительной записки информации об условных обязательствах и условных активах, перечисление с указанием краткого описания и оценки влияния на финансовые показатели случаев, признанных существенными, устанавливается Министерством сельского хозяйства Челябинской области.

Учреждение осуществляет все доходы и расходы в пределах утвержденного Министерством сельского хозяйства Челябинской области Плана финансово хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

Порядок закупок товаров, работ и услуг на основе заключенных контрактов, договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели. В рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на основе Федерального закона «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Доверенности на получение товарно-материальных ценностей выдаются штатным сотрудникам учреждения и транспортным компаниям для получения материальных запасов приобретаемых на территории РФ.

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия по поступлению и выбытию активов.

В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением бухгалтера.

6. Порядок учета отдельных видов имущества и обязательств устанавливаются следующими разделами настоящей Учетной политики:

- 1) Учет нефинансовых активов;
- 2) Учет основных средств;
- 3) Учет нематериальных активов;
- 4) Амортизация;

- 5) Учет материальных запасов;
- 6) Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) Особенности учета прав пользования активами;
- 8) Учет денежных средств;
- 9) Учет расчетов с подотчетными лицами;
- 10) Учет расчетов с учредителем;
- 11) Учет расчетов по налогам;
- 12) Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами;
- 13) Учет доходов и расходов;
- 14) Резервы предстоящих расходов;
- 15) Санкционирование расходов;
- 16) Учет на забалансовых счетах.

7. Инвентаризация имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе доходов, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов), проводится в соответствии с Положением об инвентаризации. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности учреждения в том месяце, в котором закончена инвентаризация, а по инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской отчетности – в годовой бухгалтерской отчетности.

8. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением о внутреннем контроле (Приложение № 4 к Учетной политике).

9. Бухгалтерская отчетность составляется автоматизированным способом на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки установленные бюджетным законодательством и Учредителем (Министерством сельского хозяйства Челябинской области).

Бухгалтерская отчетность за отчетный период формируется с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде событий после отчетной даты раскрывается в Пояснительной записке.

Бухгалтерская отчетность формируется на бумажном носителе в день ее предоставления Учредителю.

Хранение бухгалтерской отчетности осуществляется согласно Положению о хранении (подшивке) первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности» (Приложение № 10 к Учетной политике).

10. При смене главного бухгалтера учреждения документы бухгалтерского учета, печати, штампы, а также ключи от сейфа, хранящиеся в бухгалтерии передаются заместителю, новому должностному лицу по акту, на основании приказа руководителя Учреждения.

11. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Главный бухгалтер



И.Г. Белкина